

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

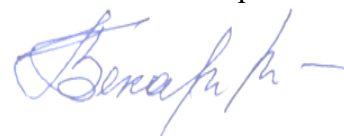
**«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА»**

ФАКУЛЬТЕТ «ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ»

**Кафедра «Педагогика профессионального обучения
и иностранные языки»**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета
«Экономика и управление»
Бекаров Г.А.



«27» мая 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.28 Педагогическая риторика

Направление подготовки - **44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)**

Направленность (профиль) - Экономика и управление в АПК

Квалификация выпускника - **бакалавр**

Курс обучения - **1 (1)**

Семестр – **1 (2)**

Форма обучения – **очная (заочная)**

Нальчик - 2025

Рабочая программа дисциплины **Б1.О.28 «Педагогическая риторика»** составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) утвержденного приказом Минобрнауки России от 22 февраля 2018 г. № 124 (далее – ФГОС ВО) рабочего учебного плана подготовки бакалавров по данному направлению

Составитель рабочей программы:

к. ф. н., доцент кафедры «ППО и ИЯ»



Гелястанова Э. Х.

Согласовано:

Директор научной библиотеки  **И. А. Шогенова**

«22» мая 2025 г.


Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры

«Педагогика профессионального обучения и иностранные языки»

Протокол от «22» мая 2025 г. № 11

Заведующий кафедрой

к. ф. н., доцент



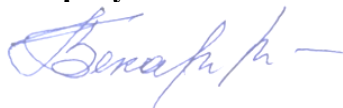
Э. С. Лоова

Одобрено методической комиссией факультета «Экономика и управление»

Протокол от «23» мая 2025 № 9

Председатель МК факультета экономики и управления

к. э. н., доцент



Г. А. Бекаров

1. Цель и задачи дисциплины «Педагогическая риторика»

Цель дисциплины: формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков умения убеждать аудиторию, воздействовать на нее, вырабатывать и отстаивать позицию по делу, участвовать в дискуссиях и спорах, подбирать и систематизировать аргументы – неотъемлемая часть профессиональных навыков специалиста.

Задачами дисциплины являются развитие способностей строить выступления логично, с учетом требований профессиональной подготовки специалистов, формулировать и развивать актуальные проблемы соответствующего профиля. Тем самым, они состоят в следующем:

- в воспитании ратора, компетентного в публичной речи;
- в создании норм публичной аргументации, обеспечивающих продуктивное обсуждение значимых для общества проблем;
- в организации речевых отношений в таких областях как: управление, образование, хозяйственная деятельность, безопасность, правопорядок;
- в определении критериев оценки публичной деятельности, на основе которой отбираются лица, способные занимать ответственные должности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-4_{ук-4} Создает на русском языке грамотные и непротиворечивые письменные тексты реферативного характера	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности официально-делового стиля общения и его разновидностей - логические основы убедительной речи и полемические приемы; - логические основы убедительной речи и полемические приемы <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать процессы делового общения в организации - пользоваться словарями и справочниками; - анализировать процессы делового общения в организации <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками публичной профессионально-ориентированной дискуссии; - навыками публичной профессионально-

		ориентированной дискуссии
--	--	---------------------------

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Педагогическая риторика» входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), направленность (профиль) Экономика и управление в АПК.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Учебные занятия	очная форма Обучения	заочная форма обучения
	Семестр	семестр
	1	2
	з.е. часов	з.е. часов
1. Контактная работа з.е./час, в том числе:	2,41/87	0,44/16
Лекции	36(8)*	4(2)*
практические занятия	36(8)*	4(2)*
групповые консультации	3	3
контрольные балльно-рейтинговые мероприятия	3	-
промежуточная аттестация: экзамен	9	5
2.Самостоятельная работа в том числе:	0,83/57	3,44/124
самостоятельное изучение отдельных тем модуля, подготовка к практическим занятиям	30	120
Контроль (подготовка к промежуточной аттестации)	27	4
Общая трудоемкость з.е./час	4/144	4/144

(*) - занятия, проводимые в интерактивной форме

4.1.Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам (разделам) с указанием отведенных на них количества часов и видов учебных занятий (очная форма обучения)

Наименование разделов дисциплины	Аудиторные занятия		Сам. Раб.
	Лекции	Практ. занятия	Сам. изуч. отд. тем
РАЗДЕЛ 1. История риторической науки			
ТЕМА. 1. «Педагогическая риторика как учебная дисциплина»	2(2)*	2	1
ТЕМА. 2. «Речевая культура: история и современность»	2	2	1
ТЕМА. 3. «Риторика античности»	2	2(2)*	1
ТЕМА. 4. «Современный русский речевой этикет»	2	2	1
РАЗДЕЛ 2. Лингвистический аспект риторики			
ТЕМА. 5. «Специфика ораторской речи»	2(2)*	2	1

ТЕМА. 6. «Культура публичной речи»	2	2	1
ТЕМА. 7. «Теория речевой коммуникации в современной лингвистике»	2	2(2)*	2
ТЕМА. 8. «Литературный язык»	2	2	2
ТЕМА. 9. «Функциональная стилистика современного русского литературного языка»	2	2(2)*	2
ТЕМА. 10. «Официально-деловой и газетно-публицистический стили речи»	2	2	2
ТЕМА. 11. «Художественный и разговорный стили речи»	2	2	2
РАЗДЕЛ 3. Педагогический аспект риторики	2(2)*	2	2
ТЕМА. 12. «Психологический анализ особенностей личности педагога»			
ТЕМА. 13. «Основные аспекты педагогического общения»	2	2(2)*	2
ТЕМА. 14. «Личность педагога в структуре педагогического общения»	2	2	2
ТЕМА. 15. «Педагогический стиль учителя как характеристика педагогического общения»	2(2)*	2	2
ТЕМА. 16. «Педагогическое мастерство как выражение профессиональной компетентности специалиста»	2	2	2
ТЕМА. 17. «Педагогическая коммуникация»	2	2	2
ТЕМА. 18. «Сущность и генезис педагогического общения»	2	2	2
Итого по дисциплине	36 (8)*	36 (8)*	30

(*) - занятия, проводимые в интерактивной форме

4.2.Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам (разделам) с указанием отведенных на них количества часов и видов учебных занятий (заочная форма обучения)

Наименование разделов дисциплины	Аудиторные занятия		Сам. Раб.
	Лекции	Практ. занятия	Сам. изуч. отд. тем
РАЗДЕЛ 1. История риторической науки			
ТЕМА. 1. «Педагогическая риторика как учебная дисциплина»	0,3 (0,3)*	0,3 (0,3)*	7
ТЕМА. 2. «Речевая культура: история и современность»	0,3(0,3)*	0,3(0,3)*	7
ТЕМА. 3. «Риторика античности»	0,2	0,2	6
ТЕМА. 4. «Современный русский речевой этикет»	0,2	0,2	6
РАЗДЕЛ 2. Лингвистический аспект риторики			
ТЕМА. 5. «Специфика ораторской речи»	0,3 (0,3)*	0,3 (0,3)*	7
ТЕМА. 6. «Культура публичной речи»	0,2(0,2)*	0,2(0,2)*	7
ТЕМА. 7. «Теория речевой коммуникации в современной лингвистике»	0,2(0,2)*	0,2(0,2)*	7

ТЕМА. 8. «Литературный язык»	0,2	0,2	
ТЕМА. 9. «Функциональная стилистика современного русского литературного языка»	0,2	0,2	7
ТЕМА. 10. «Официально-деловой и газетно-публицистический стили речи»	0,2	0,2	6
ТЕМА. 11. «Художественный и разговорный стили речи»	0,2	0,2	6
РАЗДЕЛ 3. Педагогический аспект риторики	0,3 (0,3)*	0,3 (0,3)*	7
ТЕМА. 12. «Психологический анализ особенностей личности педагога»			
ТЕМА. 13. «Основные аспекты педагогического общения»	0,2(0,2)*	0,2(0,2)*	7
ТЕМА. 14. «Личность педагога в структуре педагогического общения»	0,2(0,2)*	0,2(0,2)*	7
ТЕМА. 15. «Педагогический стиль учителя как характеристика педагогического общения»	0,2	0,2	7
ТЕМА. 16. «Педагогическое мастерство как выражение профессиональной компетентности специалиста»	0,2	0,2	7
ТЕМА. 17. «Педагогическая коммуникация»	0,2	0,2	6
ТЕМА. 18. «Сущность и генезис педагогического общения»	0,2	0,2	6
Итого по дисциплине	4(2)*	4(2)*	120

(*) - занятия, проводимые в интерактивной форме

4.3. Содержание разделов дисциплин (модуля)

4.3.1 Лекции

№ п/п	Наименование разделов дисциплины	Номер и тема лекции Содержание лекции	Трудоемкость час.	
			очно	заочно
1.	РАЗДЕЛ 1. История риторической науки	Лекция №1. Тема: «Педагогическая риторика как учебная дисциплина» «Педагогическая риторика» как учебная дисциплина, ее предмет и задачи. Логическая организация речи. Психологические основы речи. Диалогические речи. Техника и культура речи.	2 (2)*	0,3 (0,3)*
		Лекция №2. Тема: «Речевая культура: история и современность». Судьба риторики как дисциплины и изменение её предмета от античности к современности. Представители риторики (теории и искусства). Этнориторика. Риторика и лингвистическая прагматика. Речевые события, дискурс, речевая ситуация. Стратегии коммуникативного взаимодействия. Гармонизация коммуникативного сотрудничества.	2	0,3(0,3)*
		Лекция №3. Тема: «Риторика античности» Софисты – первые учителя риторики. Сократ и Платон как авторы теории «подлинного красноречия». «Риторика» Аристотеля. Цицерон – мастер судебного красноречия. «Риторические	2	0,2

		наставления» Квинтилиана.		
		Лекция №4. Тема: «Современный русский речевой этикет». Понятие «речевой этикет», общая характеристика Формулы речевого этикета. Национальный речевой этикет. Русский речевой этикет.	22	0,2
2	РАЗДЕЛ 2. Лингвистический аспект риторики	Лекция №5. Тема: «Специфика ораторской речи» Эстетическая красота духовно-нравственного слова. Стиль академического красноречия. Разговорно-бытовая речь. Характерные особенности. Цель и средства политических речей. Специфика судебного красноречия.	2 (2)*	0,3 (0,3)*
		Лекция №6. Тема: «Культура публичной речи» Особенности и сложности публичного выступления. Композиция речи. Свободная композиция. Виды речевой коммуникации (спор, полемика, дискуссия, публичное выступление).	2	0,2(0,2)*
		Лекция №7. Тема: «Теория речевой коммуникации в современной лингвистике» Язык и речь. Виды коммуникации. Речевая коммуникация. Формы и типы речевой коммуникации. Особенности национального языка. Речь в межличностном общении.	2	0,2(0,2)*
		Лекция №8. Тема: «Литературный язык» Культура речи. Понятие о литературном языке и языковой норме. Языковые нормы. Словари русского языка.	2	0,2
		Лекция №9. Тема: «Функциональная стилистика современного русского литературного языка». Многообразие функциональных стилей в современном русском литературном языке. Научный стиль и разнообразие его жанров. Особенности научного стиля	2	0,2
		Лекция №10. «Официально-деловой и газетно-публицистический стили речи» Сфера использования, жанровое разнообразие, подстили и языковые средства стилей. Особенности официально-делового стиля. Функции и языковые особенности публицистического стиля	2	0,2
		Лекция №11. Тема: «Художественный и разговорный стили речи». Язык художественной литературы. Средства речевой выразительности (тропы, фигуры...). Специфика употребления профессиональных слов. Сфера использования и функции разговорного стиля. Компоненты ситуации разговорной речи. Языковые особенности разговорного стиля речи. Тенденции развития разговорного стиля речи.	2	0,2

3	РАЗДЕЛ 3. Педагогический аспект риторики	Лекция №12. Тема: «Психологический анализ особенностей личности педагога». Теоретико-методологические аспекты изучения педагогического общения. Общая характеристика специфики педагогического общения. Психология и структура педагогического общения	2(2) *	0,3 (0,3)*
		Лекция №13. Тема: «Основные аспекты педагогического общения». Коммуникативный аспект педагогического общения. Перцептивный аспект педагогического общения. Интерактивный аспект педагогического общения.	2	0,2(0,2)*
		Лекция №14. Тема: «Личность педагога в структуре педагогического общения» Педагог как субъект педагогической деятельности. Профессионально - значимые качества личности педагога. Стиль общения как необходимое условие профессиональной успешности.	2	0,2(0,2)*
		Лекция №15. Тема: «Педагогический стиль учителя как характеристика педагогического общения». Общая характеристика стиля педагогического общения. Поведенческие различия стилей педагогического общения. Авторитарный педагогический стиль. Демократический педагогический стиль. Попустительский педагогический стиль.	2(2) *	0,2
		Лекция №16. Тема: «Педагогическое мастерство как выражение профессиональной компетентности специалиста». Понятие и сущность педагогического мастерства. Мастерство педагогического общения. Педагогическое творчество как важнейший компонент деятельности педагога.	2	0,2
		Лекция №17. Тема: «Педагогическая коммуникация» Содержание современного педагогического общения. Гуманизация и гуманитаризация современного вузовского обучения. Стили педагогического общения по В.А. Кан-Калику. Типология профессиональных позиций учителей по М. Талену.	2	0,2
		Лекция №18. Тема: «Сущность и генезис педагогического общения» Монологическая и диалогическая форма педагогического общения. Содержание и структура педагогического общения. Особенности педагогического общения в ВУЗе.	2	0,2

		Итого по дисциплине	36 (8)*	4(2)*
--	--	----------------------------	------------	-------

()* - занятия, проводимые в интерактивных формах

4.3.2. Практические занятия

№ п/ п	Наименование раздела дисциплин	Номер и тема практических занятий	Трудоемкость, ч	
			очно	заочно
1	Раздел 1. История риторической науки	Практическое занятие №1. Тема: Педагогическая риторика как учебная дисциплина 1. Обозначьте основные цели и задачи дисциплины «Педагогическая риторика» как учебной дисциплины. 2. Охарактеризуйте основные этапы логической организации речи. 3. Выявите точки соприкосновения ораторского искусства с дисциплинами гуманитарного характера. 4. Что составляет основу техники и культуры речи?	2	0,3 (0,3)*
		Практическое занятие № 2. Тема: «Речевая культура: история и современность» 1. Перечислите основные этапы развития речевой культуры. Назовите представителей ораторского искусства. 2. Охарактеризуйте понятие «этнориторика». Приведите примеры. 3. Обоснуйте взаимосвязь риторики и лингвистической прагматики как нового направления в языкознании. 4. Тактика и стратегия речевой ситуации. Приведите примеры. 5. Коммуникативный акт как совокупный процесс мышления, сознания и речи.	2	0,3(0,3)*
		Практическое занятие №3. Тема: «Риторика античности» 1. Античная риторика. Дайте характеристику. 2. Речевая практика греко-римской античности. 3. Платон об искусстве красноречия. Приведите примеры. 4. Теория ораторского искусства Аристотеля. Приведите примеры. 5. Цицерон о риторическом знании. Ссылайтесь на цитаты.	2(2)*	0,2

		Практическое занятие №4. Тема: «Современный русский речевой этикет» 1. Речевой этикет как явление. Общая характеристика. 2. Перечислите правила и нормы речевого этикета на разных этапах общения. 3. Выявите национальные отличия речевых этикетов в разных странах. 4. Какие типы национальных деловых культур существуют?	2	0,2
2	РАЗДЕЛ 2. Лингвистический аспект риторики	Практическое занятие №5. Тема: «Специфика ораторской речи» 1. Духовно-нравственное слово. Примеры. 2. Стил академического красноречия. Примеры, цитаты. 3. Разговорно-бытовая речь. Особенности, специфика. 4. Цель и средства политических речей. 5. Судебная речь. Виды речей.	2	0,3 (0,3)*
		Практическое занятие №6. Тема: «Культура публичной речи» 1. Как влияет тип общения на выбор темы? 2. Структурная организация публичной речи. 3. Специфика конструирования структуры речи. 4. Соразмерность композиции речи. 5. Ораторское искусство и коммуникативная энергия личности. 6. Эристика, диалектика и софистика. 7. Система классификации речи и ее критерии. 8. Оценка качеств публичной речи, ее эффективности и влиятельности. 9. Национальный речевой этикет. 10. Навыки и приемы ораторского искусства. 11. Стратегии устной деловой коммуникации 12. Переговоры. Методы ведения переговоров. Этикет переговоров. 13. Полемическое мастерство. Культура спора.	2	0,2(0,2)*
		Практическое занятие №7. Тема: «Теория речевой коммуникации в современной лингвистике» 1. Структура речевых отношений. 2. Речевая ситуация, этапы речевого действия. 3. Основные функции языка и речи. 4. Языковая личность как социальная проекция в коммуникативном пространстве. 5. Речевая коммуникация в системе гуманитарного образования	2(2)*	0,2(0,2)*
		Практическое занятие №8. Тема: «Литературный язык»	2	0,2

	<p>1. Дайте определение нормам современного русского литературного языка. Охарактеризуйте понятия «речевая норма», коммуникативная норма», «языковая норма».</p> <p>2. Приведите системную классификацию существующих норм в русском литературном языке. Дайте характеристику.</p> <p>3. Какова роль норм в современном русском литературном языке? Перечислите все виды норм, существующих в современном русском литературном языке. Охарактеризуйте их.</p>		
	<p>Практическое занятие №9. Тема: «Литературный язык»</p> <p>1. Дайте определение нормам современного русского литературного языка. Охарактеризуйте понятия «речевая норма», коммуникативная норма», «языковая норма».</p> <p>2. Приведите системную классификацию существующих норм в русском литературном языке. Дайте характеристику.</p> <p>3. Какова роль норм в современном русском литературном языке? Перечислите все виды норм, существующих в современном русском литературном языке. Охарактеризуйте их.</p>	2(2)*	0,2
	<p>Практическое занятие №10. Тема: «Официально-деловой и газетно-публицистический стили речи»</p> <p>1. Какие сферы деятельности обслуживает официально-деловой стиль?</p> <p>2. Каковы общие черты официально-делового стиля?</p> <p>3. Перечислите языковые признаки официально-делового стиля (лексические, морфологические, синтаксические).</p> <p>4. Расскажите о дипломатическом подстиле.</p> <p>5. Назовите основные жанры официально-делового стиля.</p> <p>6. Какой прием используют журналисты в заголовках статей, очерков?</p> <p>7. Где используется публицистический стиль речи?</p> <p>8. Назовите жанры публицистики.</p> <p>9. Расскажите о функциях публицистического стиля (информативной и экспрессивной).</p> <p>10. Каковы языковые признаки публицистического стиля речи (лексические, морфологические, синтаксические)?</p>	2	0,2

		<p>Практическое занятие №11. Тема: «Художественный и разговорный стили речи»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сфера использования и языковые средства художественного стиля речи. 2. Функции и языковые особенности художественного стиля. 3. Средства речевой выразительности (тропы, фигуры...). 4. Языковые особенности профессионализмов. 5. Дайте определение разговорного стиля. 6. Расскажите о компонентах ситуации разговорной речи. 7. Каковы языковые особенности разговорной речи (лексические, морфологические, синтаксические)? 8. Какова роль местоимений в разговорном стиле? 9. Расскажите о двух тенденциях развития разговорного стиля речи. 	2	0,2
3	<p>РАЗДЕЛ 3. Педагогический аспект риторики</p>	<p>Практическое занятие №12. Тема: «Психологический анализ особенностей личности педагога»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проанализируйте теоретико-методологическую специфику изучения педагогического общения 2. Дайте характеристику психологическим и структурным особенностям педагогического общения 3. Общая характеристика специфики педагогического общения. 	2	0,3 (0,3)*
		<p>Практическое занятие №13. Тема: «Основные аспекты педагогического общения»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Охарактеризуйте коммуникативный аспект педагогического общения 2. Проанализируйте перцептивный аспект педагогического общения 3. Выявите специфические черты интерактивного аспекта педагогического общения 	2(2)*	0,2(0,2)*

	<p>Практическое занятие №14. Тема: «Личность педагога в структуре педагогического общения»</p> <p>1. Охарактеризуйте педагога как главного субъекта образовательной деятельности</p> <p>2. Перечислите известные Вам классификации профессионально-значимых качеств личности педагога</p> <p>3. Анализируйте стиль педагогического общения как необходимое условие профессиональной успешности специалиста</p>	2	0,2(0,2)*
	<p>Практическое занятие №15. Тема: «Педагогический стиль учителя как характеристика педагогического общения»</p> <p>1. Общая характеристика стиля педагогического общения как явления в современной науке.</p> <p>2. Классификации стилей педагогического общения.</p> <p>3. Поведенческие различия стилей педагогического общения.</p> <p>4. Авторитарный педагогический стиль.</p> <p>5. Демократический педагогический стиль.</p> <p>6. Попустительский педагогический стиль.</p>	2	0,2
	<p>Практическое занятие №16. Тема: «Педагогическое мастерство как выражение профессиональной компетентности специалиста»</p> <p>1. Педагогическое мастерство. Какие его элементы Вы знаете?</p> <p>2. Сущность и функции педагогического общения. Какие его стили Вы знаете?</p> <p>3. Что входит в структуру профессионального творчества?</p> <p>4. Назовите признаки педагогического творчества.</p> <p>5. Личность творческого педагога. Характеристика.</p> <p>6. Каковы пути развития педагогического творчества?</p>	2	0,2
	<p>Практическое занятие №17. Тема: «Педагогическая коммуникация»</p> <p>1. Сущность и генезис педагогического общения.</p> <p>2. Особенности гуманизации современного обучения.</p> <p>3. Стили педагогического общения по В.А. Кан-Калику.</p> <p>4. Типология профессиональных позиций педагога по М. Талену.</p>	2	0,2

		Практическое занятие №18. Тема: «Сущность и генезис педагогического общения» 1. Монолог и диалог как две основные формы педагогического общения 2. Структурная иерархия современного педагогического общения 3. Специфика педагогического общения в современном ВУЗе	2	0,2
		ИТОГО	36(8)*	4(2)*

5.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Деловые коммуникации и культура речи» в научной библиотеке университета имеется достаточное количество учебников и учебных пособий. Кроме этого, надо отметить, что для полноты обеспечения самостоятельной работы учебно-методической документацией по данной дисциплине разработаны для внутривузовского пользования:

1. Учебно-методическое пособие к практическим занятиям и самостоятельной работе по дисциплине «Деловые коммуникации и культура речи» для студентов направления подготовки 19.03.04 «Технология продукции и организации общественного питания» направленности «Технология продукции и организации ресторанного дела» всех форм обучения - Нальчик: Кабардино-Балкарский ГАУ, 2021. - 190 с. - режим доступа: <http://biblioclub.ru>
2. Учебно-методическое пособие к практическим занятиям и самостоятельной работе по дисциплине «Педагогическая риторика» для студентов направления подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение» (по отраслям) всех форм обучения - Нальчик: Кабардино-Балкарский ГАУ, 2020. - 167 с. - режим доступа: <http://biblioclub.ru>

На самостоятельную работу при изучении данной дисциплины отводится по очной (заочной) формам обучения соответственно 57 (124) часа, из них 30(120) часа выделяется на самостоятельное изучение отдельных тем и вопросов. При самостоятельном изучении отдельных вопросов и тем основными видами самостоятельной работы обучающихся являются: проработка учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы и информационно-образовательных ресурсов, конспектирование материалов, к опросу, тестированию, к контрольным балльно-рейтинговым мероприятиям, подготовка к промежуточной аттестации.

На очной форме обучения контроль самостоятельной работы, чаще всего осуществляется перед началом чтения лекции, во время проведения балльно-рейтинговых контрольных мероприятий и промежуточной аттестации.

На заочной форме обучения, контроль самостоятельной работы осуществляется только во время промежуточной аттестации.

Объем часов выделяемых для подготовки к промежуточной аттестации (5 ч. по очной форме и 5 ч. по заочной форме обучения), используется для самостоятельной подготовки обучающихся к зачету. Данный этап является завершающим при изучении дисциплины и контроль самостоятельной работы осуществляется на промежуточной аттестации.

№№ разде лов	Тема и вопросы самостоятельной работы студентов	Объем часов (очно, заочно)	Перечен ь учебно- методич еск. обеспече ния	Форма самостоятель ной работы и контроля
1	ТЕМА 1. Взаимосвязь педагогической риторики с другими гуманитарными науками. 1. Филологическое и философское начала в ораторском искусстве. 2. Публичное выступление. 3. Логос. Этос. Пафос. 4. Инвенция, диспозиция, элокуция, мемория, акция.	5(14)	[1,2,3, 4]	Подготовка к бально-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче зачета Ответ во время проведения контрольных мероприятий и зачета
2	ТЕМА 2. Логическая психологическая организация речи. 1. Законы логики. 2. Психологический фактор ораторского выступления. Полемика, эклектика, софистика. 3. Техника и культура речи. 4. Голос, дикция, ритм, артикуляция.	5(14)	[1,2,3, 4]	Подготовка к сдаче зачета. Ответ во время зачета.
3	ТЕМА 3. Краткая история речевой культуры 1. Краткая история речевой культуры. История российского судебного красноречия до реформы 1864 года. 2. Представительство в судах. Составление письменных заявлений и жалоб. 3. Развитие прокуратуры и выступления прокуроров. Труды российских теоретиков и практиков по вопросам ораторского искусства. 4. Развитие судебного красноречия в послереволюционный период. 5. Вклад русской риторики в мировую науку	5(13)	[1,2,3, 4]	Подготовка к сдаче зачета. Ответ во время зачета.
5	Тема 5. Представители античной риторики. 1. Софистское направление в античной риторике. Сократ и Платон как критики софистов. 2. Риторические взгляды Аристотеля. 3. Школы ораторского искусства. 4. Цицерон как мастер судебного красноречия. 5. «Риторические наставления» Квинтилиана. 6. Риторика и философия – два полюса духовной жизни античности. Значение античной риторики	5(13)	[1,2,3, 4]	Подготовка к сдаче зачета. Ответ во время зачета.
6	ТЕМА 6. Русская речевая культура. 1. История и специфика явления. 2. Основа речевого этикета и факторы, определяющие его формирование. 3. Правила и нормы речевого этикета в процессе общения (формулы вежливости и взаимопонимания), в конце общения (прощание, резюмирование, комплименты). 4. Особенности речевого этикета при дистантном	5(13)	[1,2,3, 4]	Подготовка к бально-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче зачета Ответ во время проведения

	общении.			контрольных мероприятий и зачета
7	ТЕМА 7. Ораторская речь: ее роды и виды 1. Социально-политическая речь. 2. Политические ораторы. 3. Академическое красноречие. 4. Судебная речь. 5. Социально-бытовое красноречие Духовное красноречие.	6(13)	[1,2,3, 4]	Подготовка к сдаче зачета. Ответ во время зачета.
8	ТЕМА 8. Речевая культура. 1. Речь и красноречие. 2. Значимость речевых навыков. 3. Речевое мастерство. 4. Взаимосвязь интеллекта и речи. Части речи	6(14)	[1,2,3, 4]	Подготовка к сдаче зачета. Ответ во время зачета.
9	ТЕМА 9. Литературный язык как основа культуры речи. 1. Литературный язык как основа культуры речи. 2. Характеристика понятия «культура речи». 3. Изобразительно-выразительные средства языка. Коммуникативные качества речи. 4. Функциональная стилистика русского литературного языка.	6(14)	[1,2,3, 4]	Подготовка к сдаче зачета. Ответ во время зачета.
10	Подготовка к промежуточной аттестации	9(5)		Подготовка к промежуточной аттестации. Ответ во время зачета.
	Итого	57(124)		

* Перечень учебно-методического обеспечения приведен в разделе 8.

6. Фонд оценочных средств, для проведения текущего и промежуточного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования при текущем и промежуточном контроле знаний обучающихся

№ модуля	Структурированные модули	Коды формируемых компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения дисциплины
1.	ТЕМА. 1. «Педагогическая риторика как учебная дисциплина» ТЕМА. 2. «Речевая культура: история и современность» ТЕМА. 3. «Риторика античности» ТЕМА. 4. «Современный русский речевой этикет» ТЕМА. 5. «Специфика ораторской речи» ТЕМА. 6. «Культура публичной речи»	УК-4	1-ый рейтинг-контроль. (Рейтинговые контрольные мероприятия (коллоквиумы, контрольные работы, тесты

2.	ТЕМА 7. «Теория речевой коммуникации в современной лингвистике» ТЕМА. 8. «Литературный язык» ТЕМА. 9. «Функциональная стилистика современного русского литературного языка» ТЕМА. 10. «Официально-деловой и газетно-публицистический стили речи» ТЕМА. 11. «Художественный и разговорный стили речи» ТЕМА. 12. «Психологический анализ особенностей личности педагога»	УК-4	2-ой рейтинг-контроль. (Рейтинговые контрольные мероприятия (коллоквиумы, контрольные работы, тесты))
3.	ТЕМА 13. «Основные аспекты педагогического общения» ТЕМА. 14. «Личность педагога в структуре педагогического общения» ТЕМА. 15. «Педагогический стиль учителя как характеристика педагогического общения» ТЕМА. 16. «Педагогическое мастерство как выражение профессиональной компетентности специалиста» ТЕМА. 17. «Педагогическая коммуникация» ТЕМА. 18. «Сущность и генезис педагогического общения»	УК-4	3-ий рейтинг контроль. (Рейтинговые контрольные мероприятия (коллоквиумы, контрольные работы, тесты))

6.2 Показатели и критерии оценивания индикаторов достижения компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания при текущем и промежуточном контроле знаний обучающихся

Текущий контроль - это непрерывное отслеживание уровня усвоения студентами знаний и формирования умений и навыков, а также освоения универсальных компетенций по дисциплине.

Промежуточный контроль проводится с целью оценки усвоения студентами материала крупного модуля или раздела учебной дисциплины. В течение семестра проводится три таких контрольных мероприятий, согласно календарного учебного графика. Промежуточный контроль – это своего рода микрозачет по пройденному материалу учебной дисциплины. Он может проводиться, как в устной, так и в письменной форме, а также в виде тестового контроля.

Оценка знаний студентов осуществляется в баллах с учетом:

- оценки (текущего контроля) за работу в семестре (оценки за выполнение контрольных заданий, за выполнение и успешную защиту лабораторных работ, за активное участие на семинарских и практических занятиях);
- оценки промежуточных знаний на рейтинговых мероприятиях (тестовые задания и коллоквиум);

Для определения оценки за работу в семестре и оценки промежуточных знаний на рейтинговых мероприятиях содержательная часть рабочей программы четко структурируется на содержательные модули, из которых формируется три блока (модуля), с периодами изучения равными периодам проведения рейтинг-контроля.

Таким образом, устанавливается объем дисциплины, подлежащей оценке качества усвоения в рамках блоков. При этом каждая контрольная точка оценивается в 20 баллов, из которых на долю текущего контроля приходится 10 баллов, а остальные 10 баллов студент может получить по результатам промежуточного контроля.

Критериями оценки сформированности компетенций являются уровень освоения обучающимися знаний, умений и навыков, которыми они должны обладать при изучении разделов (модулей) дисциплин.

Согласно этих критериев при разработке шкал оценивания руководствуемся следующим:

15-20 баллов – студент получает при **высоком** уровне овладения компетенциями и освоения знаний, умений и теоретического материала без пробелов; выполнении всех заданий, предусмотренных учебным планом на высоком качественном уровне; сформировании практических навыков, профессионального применения освоенных знаний;

Это позволяет получить студенту «автоматом» (при 49 и более баллов).

10-14 баллов – студент получает при **среднем** уровне овладения компетенциями и освоении знаний, умений и теоретического материала, когда учебные задания не оценены максимальным числом баллов, и в основном сформированы практические навыки.

До 10 баллов – студент получает при **пороговом** уровне овладения компетенциями и частично с пробелом освоении знаний, умений и теоретического материала, некачественном выполнении учебных заданий, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, в случаях не сформирования некоторых практических навыков

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Рабочей программой дисциплины «Педагогическая риторика» предусмотрено участие дисциплины в формировании следующих компетенций:

УК – 4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах).

В процессе освоения образовательной программы компетенции **ИД-4** ук-4 формируются при изучении дисциплин, прохождении практик и ГИА

Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы «Профессиональное обучение»

Код компетенции	Дисциплины, практики, ГИА, через которые формируется компетенция (компоненты)	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
УК-4	Б1.О.28 Педагогическая риторика	1
	Б1.О.06 Иностранный язык	2

	Б2.О.01(У) Учебная практика, ознакомительная	2
	Б2.О.03(У) Учебная практика, технологическая (проектно-технологическая)	3
	Б1.О.07 Русский язык и деловые коммуникации	3
	Б1.О.32 Ораторское искусство	6
	Б2.О.07 (Пд) Производственная практика, преддипломная	8
	Б3.01(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	8

** Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы определяются семестром изучения дисциплин и прохождения практик.*

7.2. Описание показателей индикаторов достижения компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы (БРС) положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего, промежуточного контроля и промежуточной аттестации знаний.

Промежуточная аттестация - зачет по дисциплине.

При модульной системе основным стимулом к регулярной работе студентов является возможность быть освобожденным от зачета (получить его «автоматом»). Для этого студент должен выполнить следующие условия:

- не иметь по промежуточным модулям **0** баллов;
- если студент набрал по итогам текущего рейтинга **49** и более баллов, то он получает зачет **«автоматом»**.

Максимальная сумма баллов, которую студент может набрать за семестр составляет **100** баллов, из которых на текущий и промежуточный контроль отводится **60** баллов. Каждая контрольная точка, (согласно календарного учебного графика в семестре их 3), оценивается в 20 баллов, из которых 10 приходится на текущий контроль, 10 баллов на промежуточный. Оставшиеся **40** баллов - это сумма баллов, которую студент может набрать по результатам промежуточной аттестации (зачет).

Индикаторы достижения компетенций*

Код и наименование индикатора достижения компетенции, этапы освоения	Планируемые результаты обучения	Соответствие индикатора достижения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		Минимальный	Пороговый	средний	высокий
		0-59	60-69	70-84	85-100
		Оценка			
		не зачтено	Зачтено	зачтено	зачтено
ИД-4_{ук-4} Создает на русском языке грамотные и непротиворечивые письменные тексты	Знать: - особенности официально-делового стиля общения и его разновидности - логические основы убедительной речи и полемические	Не знает особенности официально-делового стиля общения и его разновидности - логические основы убедительно	Частично знаком с особенностями официального делового стиля общения и его разновидностей -	Достаточно владеет знанием об особенностях официального делового стиля общения и его разновидностей	В полной мере знает особенности официального делового стиля общения и его разновидностей -

Код и наименование индикатора достижения компетенции, этапы освоения	Планируемые результаты обучения	Соответствие индикатора достижения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		Минимальный	Пороговый	средний	высокий
		0-59	60-69	70-84	85-100
		Оценка			
		не зачтено	Зачтено	зачтено	зачтено
реферативного характера	<p>приемы;</p> <p>- логические основы убедительной речи и полемические приемы</p> <p>Уметь:</p> <p>- анализировать процессы делового общения в организации</p> <p>- пользоваться словарями и справочниками ;</p> <p>- анализировать процессы делового общения в организации</p>	<p>й речи и полемически е приемы;</p> <p>- логические основы убедительно й речи и полемически е приемы</p> <p>Не обладает умениями в рамках компетенции анализировать процессы делового общения в организации</p> <p>- пользоваться словарями и справочниками и</p> <p>- анализировать процессы делового общения в организации</p>	<p>логические основы убедительн ой речи и полемическ ие приемы;</p> <p>- логические основы убедительн ой речи и полемическ ие приемы</p> <p>Частично обладает умениями в рамках компетенци и анализировать процессы делового общения в организаци и</p> <p>- пользоваться словарями и справочник ами;</p> <p>- анализировать процессы делового общения в организаци и</p>	<p>- логические основы убедительн ой речи и полемическ ие приемы;</p> <p>- логические основы убедительн ой речи и полемическ ие приемы</p> <p>Умеет в рамках компетенци и анализировать процессы делового общения в организаци и</p> <p>- пользоваться словарями и справочник ами;</p> <p>- анализировать процессы делового общения в организаци и</p>	<p>логические основы убедительн ой речи и полемическ ие приемы;</p> <p>- логические основы убедительн ой речи и полемическ ие приемы</p> <p>В полной мере может в рамках компетенци и анализировать процессы делового общения в организаци и</p> <p>- пользоваться словарями и справочник ами;</p> <p>- анализировать процессы делового общения в организаци и</p>

Код и наименование индикатора достижения компетенции, этапы освоения	Планируемые результаты обучения	Соответствие индикатора достижения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		Минимальный	Пороговый	средний	высокий
		0-59	60-69	70-84	85-100
		Оценка			
		не зачтено	Зачтено	зачтено	зачтено
	Владеть: - навыками публичной профессионально-ориентированной дискуссии; - навыками публичной профессионально-ориентированной дискуссии	Не владеет навыками публичной профессионально-ориентированной дискуссии; - навыками публичной профессионально-ориентированной дискуссии	Не в полной мере владеет навыками публичной профессионально-ориентированной дискуссии; - навыками публичной профессионально-ориентированной дискуссии	Способен взаимодействовать, благодаря навыкам публичной профессионально-ориентированной дискуссии; - навыками публичной профессионально-ориентированной дискуссии	Владеет на высоком уровне навыками публичной профессионально-ориентированной дискуссии; - навыками публичной профессионально-ориентированной дискуссии

**На этапе освоения дисциплины*

Для допуска к зачету, студент должен набрать в ходе текущего и промежуточного контроля не менее **40** баллов. Если эта сумма меньше **30** баллов, то студент не допускается к зачету. Если эта сумма больше или равна **30**, то путем дополнительного опроса (собеседование, контрольная работа, тест, реферат) эта сумма может быть повышена до **40** баллов.

Для допуска к зачету студенту необходимо восстановить пробелы, как по текущему, так и по промежуточному контролю. На зачете студент может получить **20 – 40** баллов. Максимальный балл при каждой повторной пересдаче уменьшается на **10** баллов. Если ответы студента оцениваются суммой баллов менее **20**, то студенту выставляется **0** баллов.

Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Шкала оценивания	Критерии оценивания
Высокий уровень (зачтено)	85-100	заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень (зачтено)	70-84	заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень (зачтено)	60-69	заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал,

		многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень (не зачтено)	0-59	заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

7.3. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции ИД-4 ук-4 в процессе освоения ОПОП

7.3.1. Примерная тематика рефератов

1. Риторика в системе гуманитарного знания.
2. Классификация деловых культур по Ричарду Д. Льюису (британский лингвист).
3. Научная риторика.
4. Деловое общение и его особенности.
5. Этика и психология речевой коммуникации.
6. Невербальные средства общения.
7. Этическая культура спора.
8. Литературный язык – фундамент речевой культуры.
9. Язык художественной литературы.
10. Разновидности текста.
11. Речевые этикетные формулы.
12. Язык СМИ.
13. Культура устной речи.
14. Общая характеристика профессиональной речи.
15. Языковая политическая культура.
16. Деловая речь.
17. Речевой этикет и культура общения.
18. Язык и моделирование социального взаимодействия.
19. Взаимодействие вербальных и невербальных средств информации.
20. Русская языковая личность в межкультурной коммуникации.
21. Риторические места.
22. Римская риторика.
23. Риторика – психологические аспекты убеждения.
24. Национальные особенности речевого этикета.
25. Основы гомилетики.
26. Манера спора Сократа.
27. Античное судебное красноречие.
28. Речь как психологический процесс. Внутренняя и внешняя речь.
29. Риторика как филологическая дисциплина.
30. Риторика и философия – два полюса духовной жизни античности.

7.3.2. Тесты для текущего и промежуточного контроля обучающихся:

1. Риторика – это:
 - а) ораторское искусство;
 - б) искусство убеждать;
 - в) учебная дисциплина;
 - г) филологическая дисциплина
 - д) специальный курс.

2. Назовите два направления в развитии современного ораторского искусства:
 - а) организация языкового материала, ориентированная на современные проблемы аргументации;
 - б) развитие орнаментального раздела риторики;
 - в) практическая стилистика;
 - г) культура речи.
3. Существует ли единая концепция развития риторики в современной науке?
 - а) да;
 - б) нет.
4. Ритор – это:
 - а) человек, выступающий перед аудиторией;
 - б) учитель риторики;
 - в) ищущий речи для выступления.
5. Этический ритор – это человек, обладающий:
 - а) честностью;
 - б) добросовестностью;
 - в) компетентностью;
 - г) доброжелательностью;
 - д) предусмотрительностью.
6. Риторическое построение включает:
 - а) изобретение;
 - б) расположение;
 - в) элокуцию
 - г) память;
 - е) произношение;
 - ж) поведение ритора.
 - д) действие;
6. Риторическая аргументация – это:
 - а) система доказательств в речи оратора;
 - б) теория аргументации;
 - в) универсальная аргументация;
 - г) приемы и способы построения;
 - д) аргументационной конструкции.
45. Виды аргументов:
 - а) эпидейктические;
 - б) совещательные;
 - в) аргумент направления;
 - г) судительные
7. Структура речи включает:
 - а) начало;
 - б) середину;
 - в) конец;
 - г) систему аргументации;
 - д) вступление.
8. Элокуция – это:
 - а) создание текста выступления;
 - б) произнесение речи;
 - в) словесное выражение главной мысли.
9. Оратор, произносящий заученную наизусть речь, это:
 - а). оратор-чтец;
 - б). оратор-заглядыватель;
 - в). оратор-архитектор;
 - г). оратор-декламатор.
10. Где развивался «азиатский» стиль красноречия?
 - а) в Риме;
 - б) в Греции;
 - в) на Сицилии;
 - г) на о. Родос.
11. Кто автор «сравнительных жизнеописаний»?
 - а) Плутарх;
 - б) Дионисий Галикарнасский;
 - в) Тацит;
 - г) Фемистокл.
12. Кто из древних был удостоен звания «Отца Отечества»?

- а) Цицерон; г) Аристотель;
 - б) Цезарь; д) Демосфен.
 - в) Сенека;
13. Кто автор речи «Против Катилины»?
- а) Демосфен; г) Цезарь;
 - б) Исократ; д) Марк Лициний Красс;
 - в) Цицерон; е) Саллюстий.
14. Кто является создателем новой риторической школы?
- а) Сенека; г) Ювенал;
 - б) Квинтилиан; д) Плиний Младший.
 - в) Апулей;
15. Назовите автора высказывания: «Поэтами рождаются, ораторами становятся»
- а) Цицерон; г) Ломоносов;
 - б) Сенека; д) Эсхил.
 - в) Квинтилиан;
16. Кто из древних философов был воспитателем Александра Македонского?
- а) Исократ; г) Цицерон;
 - б) Горгий; д) Аристотель.
 - в) Сенека;
17. Кто из почетных римлян покончил жизнь самоубийством по приказу императора Нерона?
- а) Сенека; г) Тацит;
 - б) Цицерон; д) Плиний Младший.
 - в) Квинтилиан;
18. В каком веке риторика начинает распространяться в России?
- а) в XI в.; в) в XIV в.;
 - б) в XVII в.; г) в XVII в.;
19. Какой трактат был предшественником русской риторики?
- а) «Оратор»;
 - б) «О образах»;
 - в) «Компендиум по риторике».
20. Кто был автором «Краткого руководства к красноречию»?
- а) Прокопович; г) Ломоносов;
 - б) Галятовский; д) Спафарий.
 - в) Усачев;
21. Кому принадлежит высказывание «Ораторская кафедра – театр великих движений духа»?
- а) Никольскому; г) Кошанскому;
 - б) Сперанскому; д) Зеленецкому.
 - в) Рижскому;
22. Когда было запрещено преподавание риторики в вузе и школе?
- а) в 1930-е годы; в) в 1920-е годы.
 - б) 1910-е годы;
23. Кто признан основоположником риторического учения в России?
- а) Карамзин; в) Прокопович;
 - б) Ломоносов; г) Подшивалов.
24. Каким вопросам посвящена «Частная» риторика?
- а) принципам построения текстов по жанрам красноречия;
 - б) видам речей;
 - в) изобразительно-выразительным средствам языка.
25. Известными ораторами Франции были:
- а). Ж. П. Марат;
 - б). А.Ф. Кони;

- в). В. Спасович.
26. Кого из древних философов принято считать отцом логики?
а) Аристотеля; г) Эмпедокла;
б) Платона; д) Фемистокла.
в) Аполлодора;
27. Кто был создателем «Цветов красноречия»?
а) Исократ; г) Цицерон;
б) Горгий; д) Демосфен.
в) Лисий;
28. Где и когда сложились виды красноречия?
а) в Сицилии; г) в Афинах; ж) в I в. н.э.
б) в Риме; д) в V в. до н.э.;
в) на о. Родос; е) в IV в. до н.э.;
29. Кому принадлежит высказывание: «Пришел, увидел, победил»?
а) Аристотелю; г) Квинтилиану;
б) Цицерону; д) Демосфену.
в) Цезарю;
30. Кто автор речи под названием «Филиппики»?
а) Цицерон; г) Горгий;
б) Демосфен; д) Аристотель.
в) Лисий;
- 31.. Кого Цицерон назвал «Совершенным оратором»?
а) Демосфена; г) Перикла;
б) Аристотеля; д) Эмпедокла;
в) Солона; е) Цезаря.
32. Кто автор трактата «Оратор»?
а) Квинтилиан; г) Аристотель;
б) Цезарь; д) Макарий.
в) Цицерон;
33. Кого принято считать защитником плебеев в Риме?
а) Гая Гракха; г) Сенеку;
б) Тиберия Гракха; д) Марка Антония.
в) Цицерона;
34. Где развивался «аттический» стиль красноречия?
а) в Риме; г) на Сицилии.
б) в Греции
в) в Египте
35. Деловой этикет – это:
1. Речевой этикет в деловом тексте проявляется в следующих компонентах:
2. Определите, какие речевые формулы могут относиться к вступлению?
3. Определите, какие речевые формулы могут относиться к заключению?
4. Определите, какие речевые формулы могут относиться к основной части.
36. Назовите период активного развития русского судебного красноречия:
а) начало XVIII в.; в) начало XX в.
б) конец XIX в.;
37. Кому принадлежит работа «Нравственное начало в уголовном процессе»?
а) Плевако; в) Пороховщикову;
б) Кони; г) Спасовичу.
38. «Что нужно, чтоб хорошо говорить в суде?» (А.Ф.Кони).
а) хорошо знать предмет, о котором говоришь;
б) знать родной язык с его богатством, гибкостью;
в) быть искренним;

- г) уметь убедить судей и присяжных заседателей.
39. Кто пополнил сюжет романа Л.Н. Толстого «Воскресение»?
- а) Кони; в) Плевако;
б) Арсеньев; г) Андреевский.
40. «Это был человек, у которого ораторское искусство переходило во вдохновение»:
- а) Урусов; г) Пороховщиков;
б) Плевако; д) Спасович.
в) Кони;
41. Кого считали самым талантливым оратором из рабочих агитаторов и пропагандистов революции 1917 г.?
- а) Ст. Халтурина; в) И.Бабушкина;
б) П. Заломова; г) П. Алексеева
42. В какое время наиболее активно развивалось политическое красноречие в России?
- а) конец XIX в.; в) вторая половина XIX в.;
б) начало XX в.;
43. Кто автор статьи «Об очистке русского языка»?
- а) Сталин; в) Киров;
б) Ленин г) Дзержинский.
44. Отличительные черты политической ораторской речи – это:
- а) ясность; г) правдивость;
б) простота; д) понятность.
в) точность;
45. Без чего немыслимо справедливое правосудие?
- а) культуры судебного процесса;
в) индивидуального стиля речи оратора;
46. Логической уловкой в споре является:
- а). «Приманка»;
б). «Самовосхваление»;
в). «Демагогия»;
г). «Философия»;
д). софизм.
47. Спор - это:
- а. акт речевой коммуникации, сопоставление точек зрения участников речевого взаимодействия без стремления утвердить определенную точку зрения или прийти к соглашению;
б). коммуникативный процесс, основой которого является участие двух или более сторон;
в). коммуникативный процесс, в рамках которого происходит сопоставление позиций участвующих в нем сторон; при этом каждая из них стремится аргументировано утвердить свое понимание обсуждаемых вопросов и опровергнуть доводы другой стороны.
48. Функция языка как важнейшего средства получения новых знаний о действительности называется:
49. Язык – это:
Речь – это:
50. Стиль поведения в языке зависит от:
51. Процесс установления и поддержания контакта между людьми с помощью речи называется:

52. Роль адресата в речевом событии – это:
53. Средством речевого взаимодействия является:
54. Обработанную форму общенародного языка, обладающую письменно закрепленными нормами и обслуживающую различные сферы жизни общества, называют:
55. Успешность коммуникации менее всего зависит от:
56. Ответственность за качество передачи информации лежит прежде всего на:
57. Формулировка «Нужно делать так, потому что так делает большинство» описывает:

58. Пропонент - это:

- а). лицо, которому адресована информация;
- б). лицо, которое отправляет информацию;
- в). лицо, которое выдвигает и отстаивает некий тезис в процессе спора.

59. Фонема - это:

- а). минимальная значимая единица языка, обладающая самостоятельным значением;
- б). минимальная звучащая единица языка, не имеющая собственного значения;
- в). минимальная значимая единица языка, имеющая лексическое и грамматическое значения.

60. Дикция - это:

- а). отчетливое произношение звуков, слогов, слов;
- б). скорость речи, длительность звучания отдельных слогов, слов;
- в). умение привлечь внимание аудитории в ходе речевой коммуникации.

61. Умеете ли вы слушать?

На каждый вопрос теста можно ответить следующим образом:

- почти всегда — 2 балла,
- в большинстве случаев — 4 балла,
- иногда — 6 баллов, (92:)
- редко — 8 баллов,
- почти никогда — 10 баллов.

- Стараетесь ли вы «свернуть» беседу в тех случаях, когда ее тема (или собеседник) не интересны вам?

- Раздражают ли вас манеры собеседника?

- Может ли неудачное выражение собеседника спровоцировать вас на резкость или грубость?

- Избегаете ли вы вступать в беседу с неизвестным или малознакомым вам человеком?

- Перебиваете ли вы собеседника?

- Делаете ли вы вид, что внимательно слушаете, а сами думаете совсем о другом?

- Меняется ли ваш тон, голос, выражение лица в зависимости от того, кто ваш собеседник? Меняете ли вы тему разговора, если собеседник коснулся неприятной для вас темы?

- Поправляете ли вы собеседника, если в его речи встречаются неправильно произнесенные слова, названия, вульгаризмы?
- Бывает ли у вас снисходительно-менторский тон, с оттенком пренебрежения или иронии по отношению к собеседнику?

Подсчитайте общее количество баллов

Максимальная способность слушать оценивается 100 баллами. Если вы набрали 62 балла, то вы — слушатель выше среднего уровня. Вообще, чем больше баллов, тем в большей степени у вас развито умение слушать. Проведенные эксперименты показали, что средний балл слушателей — 55.

62. "Соблюдение орфоэпических норм". В каком слове ударение падает на второй слог?

- 1) статуя 2) каталог 3) иконопись 4) пуловер

63. В каком слове верно выделена буква, обозначающая ударный гласный звук?

- 1) щЕлей 2) убЫстрить 3) надЕлит 4) вклЮчит

64. В каком слове ударение на третьем слоге?

- 1) намерение 2) украинский 3) иконопись 4) откупорить

65. В словах какого ряда ударение падает на первый слог?

- 1) цемент, брала, эксперт
2) дефис, оптовый, созыв
3) статуя, злоба, поняли
4) тортов, начала, звонит

66. В каком слове верно выделена буква, обозначающая ударный гласный звук?

- 1) килОметр
2) кладОвая
3) отобралА
4) без инструктажА

67. В каком слове верно выделена буква, обозначающая ударный гласный звук?

1. создалАсь
2. дОлжностей
3. изогнУтый
4. звОнит.

68. Функциональные стили языка – это:

- а) обиходно- разговорный;
- б) документально-деловой;
- в) публицистический;
- г) церковно-славянский.

49). Качество стиля:

- а) правильность;
- б) точность;
- в) уместность;
- г) живость;
- д) гармоничность

69. Лексические средства, это:

- а) современные слова;
- б) архаизмы;
- в) неологизмы;
- г) термины;
- д) общелитературные слова.

70. Литературный язык - это:

- а) знаковая система, выполняющая функцию отражения действительности и хранения знания (эпистемическая), получения нового знания (когнитивная), передачи специальной информации (коммуникативная);
- б) средство общения представителей определенной социальной среды на бытовом уровне;
- в) язык художественной литературы с использованием всего богатства изобразительных и выразительных средств.

71. Основные свойства научного стиля - это:

- а) возможность смешения стилей;
- б) отвлеченность и строгая логичность изложения;
- в) наличие элементов разговорного стиля.

72. Определите характер ошибки в приведенных предложениях:

А) Прокурор взял убийство Анны Политковской под свой контроль

Определите характер ошибки в приведенных предложениях:

Б. Сегодня у нас в гостях гость из Акмолинска.

Определите характер ошибки в приведенных предложениях:

В. Бывает, что в ответ на критику Вы получаете обратный бумеранг

Определите характер ошибки в приведенных предложениях:

Г. Прохожий снял свою шляпу и поклонился

Определите характер ошибки в приведенных предложениях:

Д. Большую роль имеет хороший аттестат.

73. Литературный язык - это:

- а). высшая (образцовая) форма национального языка, обладающая богатым словарным запасом, устойчивой грамматической структурой и развитой системой стилей;
- б). язык каждодневного общения с элементами разговорного стиля;

в). язык художественной литературы.

74. Рассуждение как функционально-смысловой тип речи - это:

- а). перечень признаков, присущих данному предмету;
- б). цепочка событий, происходивших в прошлом;
- в). доказательство или опровержение какого-либо тезиса (положения).

75. Это пример: а). антитезы;

б). анафоры;

в). градации;

г). оксюморона.

Ты и убогая, Ты и обильная,

Ты и могучая, Ты и бессильная -

Матушка-Русь.

Клянусь я первым днем творенья, Клянусь его последним днем,-

76. Эпитет, метафора, сравнение, метонимия - это:

- а). выразительные средства речи;
- б). изобразительные средства речи;
- в). оттенки смешного.

77. Описание как функционально-смысловой тип речи - это:

- а). цепочка событий, происходивших в прошлом;
- б). доказательство или опровержение какого-либо тезиса (положения);
- в). перечень признаков, присущих данному предмету.

78. Нормированная речь - это:

- а). речь, в которой соблюдаются правила орфографии и орфоэпии;
- б). речь, в которой соблюдаются правила правильного ударения;
- в). речь, в которой соблюдаются правила произношения, ударения и словоупотребления.

79. Антонимы - это:

- а). слова, имеющие одинаковое написание, но разное значение;
- б). слова, имеющие одинаковое значение, но разное написание;
- в). однокоренные слова, близкие по звучанию, но не совпадающие в значениях;
- г). слова, имеющие противоположное значение.

80. Жаргонная лексика - это:

- а). слова, заимствованные из других языков;
- б). слова, используемые в определенной социальной среде;
- в). слова, используемые на определенной территории;
- г). слова, используемые в определенной профессиональной среде.

81. К основным законам риторики не относится закон

- а) гармонизирующего диалога
- б) удовольствия
- в) эмоциональности речи
- г) краткости

82. Риторика относится к ... наукам

- а) философским
- б) гуманитарным
- в) лингвистическим
- г) филологическим

83. Наиболее полно соответствует современным взглядам следующее определение риторики

- а) наука о речи, об ораторском искусстве
- б) наука об искусной, витиеватой, украшенной речи
- в) филологическая наука, изучающая отношение мысли к слову
- г) филологическая дисциплина, объектом которой является теория красноречия, ораторское искусство, способы построения выразительной речи во всех областях речевой деятельности (прежде всего в разных жанрах письменной и устной речи); близко соприкасается с поэтикой, стилистикой и культурой речи

84. Общая риторика отличается от частной тем, что

- а) общая риторика рассматривает общие законы речи, а частная – частные
- б) законы и принципы общей риторики распространяются на все страны и народности, а частная изучает речевые особенности только конкретной нации
- в) общая риторика изучает универсальные законы любой речи, а частная - конкретные разновидности речи
- г) законы общей риторики универсальны, всеобщи, не имеют временных и пространственных границ, законы частной риторики – ограничены в пространстве и во времени

85. Частная риторика делится на:

- а) педагогическую, дипломатическую, экономическую, юридическую

- б) политическую, академическую, судебную, социально-бытовую, духовную
- в) социально-политическую, педагогическую, торговую, судебную
- г) педагогическую, юридическую, церковно-богословскую, торжественную

86. Риторика считалась царицей всех наук в древнем государстве

- а) Египет
- б) Греция
- в) Китай
- г) Рим

87. Основоположником теории риторической науки считается

- а) Аристотель
- б) Квинтилиан
- в) Сократ
- г) Горгий

88. Мнение о том, что оратор должен четко определить предмет речи, познать о нем истину, познать души людей, для которых предназначена речь, принадлежит

- а) Платону
- б) Аристотелю
- в) Демосфену
- г) Цицерону

89. Впервые провозгласил культ слова в Древней Греции и сказал о том, что «слово есть великий властелин, который, обладая малым и совершенно незаметным телом, совершает чудеснейшие дела...»

- а) Сократ
- б) Платон
- в) Цицерон
- г) Горгий

90. Автором афоризма Истина всегда торжествует! является

- а) Сенека
- б) Цицерон
- в) Квинтилиан
- г) Сократ

91. Автором первого русского учебника по риторике был

- а) И. С. Рижский
- б) М. В. Ломоносов
- в) А. Ф. Мерзляков
- г) М. М. Сперанский

92. Труд «Красное руководство к красноречию» принадлежит перу

- а) Н.Ф. Кошанского
- б) А.И. Галича
- в) М.М. Сперанского
- г) М.В. Ломоносова

93. Кризис риторики, связанный с ее исчезновением как науки и учебного предмета в лицеях, гимназиях и университетах, произошел

- а) во второй половине 18 в.

- б) в первой половине 19 в.
- в) в первой половине 20 в.
- г) во второй половине 20 в.

94. Ренессанс риторики в современной России связан с именами

- а) А.К. Михальской, А.А. Волкова
- б) Ю.М. Лотмана, Ю.В. Рождественского, В.П. Вомперского
- в) В.В. Виноградова
- г) И.А. Стернина

95. Основные черты риторического идеала софистов воплощены сегодня в принципах

- а) русской риторики
- б) французской риторики
- в) американской риторики
- г) немецкой риторики

96. Основными типами коммуникации по установочной задаче являются

- а) информационная, дискуссионная, письменная
- б) информационная, убеждающая, фатическая (контактоустанавливающая)
- в) непосредственная – опосредованная
- г) межличностная, групповая, массовая

97. Коммуникативную ситуацию можно описать с помощью следующих признаков

- а) коммуниканты (адресат-адресант), коммуникативный код, предмет речи, условия общения
- б) предмет речи, условия общения, канал сообщения, коммуникативный код, форма сообщения, цель речи
- в) коммуниканты (адресант-адресат), коммуникативный код, предмет речи, цель речевого события
- г) коммуниканты (адресант-адресат), предмет речи, канал сообщения, коммуникативный код, речевая интенция, условия общения

98. Наиболее оптимальным в коммуникации является

- а) авторитарный стиль
- б) демократический стиль
- в) общение – заигрывание
- г) общение на основе совместной деятельности

99. К экстралингвистическим факторам общения относится

- а) способность говорящего варьировать способ языкового представления
- б) знание формул и правил речевого этикета
- в) условия (обстоятельства) общения
- г) коммуникативная заинтересованность

100. К интралингвистическим факторам общения относится

- а) настроенность на мир собеседника
- б) умение слушателя проникнуть в коммуникативный замысел говорящего
- в) коммуникативная компетенция
- г) соответствие планов и схем речевого поведения собеседников

101. В коммуникативном акте-диалоге между матерью и дочерью, приехавшими в Москву из пригорода: Дочь: Даже хорошо, что я не поступила в техникум в Москве, а то бы каждый день ездила туда-сюда. Мать: А вечером приезжала бы на бровях. Дочь: А почему на бровях? Мать: Так говорят... - нарушен постулат

- а) коммуникативная заинтересованность
- б) настроенность на мир собеседника
- в) коммуникативная компетенция
- г) умение проникнуть в коммуникативный замысел говорящего

102. К невербальным средствам общения не относится

- а) дистанция между партнерами по общению
- б) голос
- в) улыбка
- г) внешний вид

103. Покачивание головой слева направо имеет значение согласия в стране

- а) Болгария
- б) Англия
- в) Китай
- г) Япония

7.3.2. Задания для подготовки к бально-рейтинговым контрольным мероприятиям

1-ый рейтинг контроль

1. «Педагогическая риторика» как учебная дисциплина»
2. «Речевая культура: история и современность»
3. «Риторика античности»
4. «Современный русский речевой этикет»
5. «Специфика ораторской речи»
6. «Культура публичной речи»

2-ой рейтинг контроль

1. «Теория речевой коммуникации в современной лингвистике»
2. «Литературный язык»
3. «Функциональная стилистика современного русского литературного языка»
4. «Официально-деловой и газетно-публицистический стили речи»
5. «Художественный и разговорный стили речи»
6. «Психологический анализ особенностей личности педагога»

3-ий рейтинг контроль

1. «Основные аспекты педагогического общения»
2. «Личность педагога в структуре педагогического общения»
3. «Педагогический стиль учителя как характеристика педагогического общения»
4. «Педагогическое мастерство как выражение профессиональной компетентности специалиста»
5. «Педагогическая коммуникация»
6. «Сущность и генезис педагогического общения»

7.3.3. Перечень вопросов выносимых на промежуточную аттестацию

1. Обозначьте основные цели и задачи дисциплины «Педагогическая риторика» как учебной дисциплины.

2. Охарактеризуйте основные этапы логической организации речи.
3. Выявите точки соприкосновения ораторского искусства с дисциплинами гуманитарного характера.
4. Что составляет основу техники и культуры речи?
5. Перечислите основные этапы развития речевой культуры. Назовите представителей ораторского искусства.
6. Охарактеризуйте понятие «этнориторика». Приведите примеры.
7. Обоснуйте взаимосвязь риторики и лингвистической прагматики как нового направления в языкознании.
8. Тактика и стратегия речевой ситуации. Приведите примеры.
9. Античная риторика. Дайте характеристику.
10. Речевая практика греко-римской античности.
11. Платон об искусстве красноречия. Приведите примеры.
12. Теория ораторского искусства Аристотеля. Приведите примеры.
13. Цицерон о риторическом знании. Ссылайтесь на цитаты.
14. Речевой этикет как явление. Общая характеристика.
15. Перечислите правила и нормы речевого этикета на разных этапах общения.
16. Выявите национальные отличия речевых этикетов в разных странах.
17. Какие типы национальных деловых культур существуют?
18. Духовно-нравственное слово. Примеры.
19. Стил академического красноречия. Примеры, цитаты.
20. Разговорно-бытовая речь. Особенности, специфика.
21. Цель и средства политических речей.
22. Судебная речь. Виды речей.
23. Как влияет тип общения на выбор темы?
24. Структурная организация публичной речи.
25. Специфика конструирования структуры речи.
26. Соразмерность композиции речи.
27. Ораторское искусство и коммуникативная энергия личности.
28. Эристика, диалектика и софистика.
29. Система классификации речи и ее критерии.
30. Оценка качеств публичной речи, ее эффективности и влиятельности.
31. Национальный речевой этикет.
32. Навыки и приемы ораторского искусства.
33. Стратегии устной деловой коммуникации
34. Переговоры. Методы ведения переговоров. Этикет переговоров.
35. Полемическое мастерство. Культура спора.
36. Структура речевых отношений.
37. Речевая ситуация, этапы речевого действия.
38. Основные функции языка и речи.
39. Языковая личность как социальная проекция в коммуникативном пространстве.
40. Речевая коммуникация в системе гуманитарного образования.
41. Дайте определение нормам современного русского литературного языка. Охарактеризуйте понятия «речевая норма», коммуникативная норма», «языковая норма».
42. Приведите системную классификацию существующих норм в русском литературном языке. Дайте характеристику.
43. Какова роль норм в современном русском литературном языке? Перечислите все виды норм, существующих в современном русском литературном языке. Охарактеризуйте их.

44. Дайте определение нормам современного русского литературного языка. Охарактеризуйте понятия «речевая норма», коммуникативная норма», «языковая норма».
45. Приведите системную классификацию существующих норм в русском литературном языке. Дайте характеристику.
46. Какова роль норм в современном русском литературном языке? Перечислите все виды норм, существующих в современном русском литературном языке. Охарактеризуйте их.
47. Какие сферы деятельности обслуживает официально-деловой стиль?
48. Каковы общие черты официально-делового стиля?
49. Перечислите языковые признаки официально-делового стиля (лексические, расскажите о дипломатическом подстиле.
50. Назовите основные жанры официально-делового стиля.
51. Какой прием используют журналисты в заголовках статей, очерков?
52. Где используется публицистический стиль речи?
53. Назовите жанры публицистики.
54. Расскажите о функциях публицистического стиля (информативной и экспрессивной).
55. Каковы языковые признаки публицистического стиля речи (лексические, морфологические, синтаксические)?
56. Сфера использования и языковые средства художественного стиля речи.
57. Функции и языковые особенности художественного стиля.
58. Средства речевой выразительности (тропы, фигуры....).
59. Языковые особенности профессионализмов.
60. Дайте определение разговорного стиля.
61. Расскажите о компонентах ситуации разговорной речи.
62. морфологические, синтаксические).
63. Каковы языковые особенности разговорной речи (лексические, морфологические, синтаксические)?
64. Какова роль местоимений в разговорном стиле?
65. Расскажите о двух тенденциях развития разговорного стиля речи.
66. Проанализируйте теоретико-методологическую специфику изучения педагогического общения
67. Дайте характеристику психологическим и структурным особенностям педагогического общения
68. Общая характеристика специфики педагогического общения.
69. Охарактеризуйте коммуникативный аспект педагогического общения
70. Проанализируйте перцептивный аспект педагогического общения
71. Выявите специфические черты интерактивного аспекта педагогического общения
72. Охарактеризуйте педагога как главного субъекта образовательной деятельности
73. Перечислите известные Вам классификации профессионально-значимых качеств личности педагога
74. Анализируйте стиль педагогического общения как необходимое условие профессиональной успешности специалиста
75. Общая характеристика стиля педагогического общения как явления в современной науке.
76. Классификации стилей педагогического общения.
77. Поведенческие различия стилей педагогического общения.
78. Авторитарный педагогический стиль.
79. Демократический педагогический стиль.
80. Попустительский педагогический стиль.
81. Педагогическое мастерство. Какие его элементы Вы знаете?

82. Сущность и функции педагогического общения. Какие его стили Вы знаете?
83. Что входит в структуру профессионального творчества?
84. Назовите признаки педагогического творчества.
85. Личность творческого педагога. Характеристика.
86. Каковы пути развития педагогического творчества?
87. Сущность и генезис педагогического общения.
88. Особенности гуманизации современного обучения.
89. Стили педагогического общения по В.А. Кан-Калику.
90. Типология профессиональных позиций педагога по М. Талену.
91. Монолог и диалог как две основные формы педагогического общения
92. Структурная иерархия современного педагогического общения
93. Специфика педагогического общения в современном ВУЗе

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методическими материалами, определяющими процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих индикаторы достижений компетенций являются внутривузовские локальные нормативные акты: «Положение о балльно-рейтинговой системе контроля и оценки успеваемости студентов» и «Положение о промежуточной аттестации обучающихся».

В основу балльно-рейтинговой системы (БРС) положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего, промежуточного контроля и промежуточной аттестации знаний.

Балльно-рейтинговая система требует четких правил ее проведения, причем эти правила должны быть, хорошо известны обучающимся. Это достигается ознакомлением каждого обучающегося с вышеуказанными положениями.

График проведения рейтинговых контрольных мероприятий и даты проведения промежуточной аттестации, по курсам и семестрам, отражены в утвержденных проректором по УР календарных учебных графиках и расписаниях промежуточной аттестации по направлению подготовки (специальности), которые размещаются на информационных стендах факультетов и на сайте университета в установленные сроки.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

а) основная литература:

1. Каверин, Б. И. Ораторское искусство / Б. И. Каверин, И. В. Демидов. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 255 с. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114430>
2. Зеер, Э. Ф. Психология профессионального образования : учебник для вузов / Э. Ф. Зеер. - М. : Изд. ц. Академия, 2009. - 384 с.
3. Кузнецов, И. Н. Риторика, или Ораторское искусство / И. Н. Кузнецов. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 431 с. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114430>

б) дополнительная литература:

4. Риторика: учебник для студ. вузов / В. А. Ефремов [и др.]; ред. В. Д. Черняк. - М.: Юрайт, 2013. - 430 с.

9. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- **ЭБС «Издательства Лань»**
Коллекция «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов»
ООО «Издательство Лань».
Лицензионный договор № 003/2025-44ФЗ от 22.05.25 г сроком на 1 год
<http://e.lanbook.com/>
- **Сетевая электронная библиотека**
ООО «ЭБС ЛАНЬ»
Договор № СЭБ НВ-164 от 17.12.2019 г. – бессрочный
<http://e.lanbook.com/>
<http://seb.e.lanbook.com/>
- **ЭБС «Университетская библиотека online». Базовая часть**
ООО «Директ-Медиа»
Контракт № 51-04/2025 от 22.05.2025 г сроком на 1 год
<http://biblioclub.ru>
- **Научная электронная библиотека e-LIBRARY.RU (SCIENCE INDEX)**
ООО Научная электронная библиотека.
Лицензионный договор № SIO-2114/2025 от 06.05.2025 сроком на 1 год
<http://elibrary.ru>
- **Гарант**
ООО «Гарант-КБР» Договор № 305-2025г. от 09.01.2025 г. сроком на 1 год

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении дисциплины необходимо учитывать особенность Федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования – их компетентностную ориентацию, которая нацелена не на сумму усвоенной информации, а на способность человека действовать в различных ситуациях.

Главной целью реализации компетентностного подхода является формирования и развития профессиональных навыков студентов, увеличение доли участия обучающихся в учебном процессе через широкое использование активных и интерактивных форм проведения занятий (семинаров в диалоговом режиме, дискуссий, компьютерных симуляций, долевых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий, результатов работы студенческих исследовательских групп, вузовских и межвузовских телеконференций) в сочетании с внеаудиторной работой.

Дисциплина рассчитана на изучение в один семестр и заканчивается диф. зачетом.

На лекциях студенту рекомендуется внимательно слушать учебный материал, записывать основные моменты, идеи, пытаться сразу понять главные положения темы, а если что не ясно – делать соответствующие пометки. После лекции во внеурочное время целесообразно прочитать записанный материал с целью его усвоения и выяснения непонятных вопросов.

Раздел «Самостоятельная работа» информирует обучающихся, какие вопросы раздела (модуля) выносятся на самостоятельное изучение, об их учебно-методическом обеспечении (учебники, учебные пособия, методические указания, рекомендуемые страницы).

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы студента определяется

учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя.

Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций;
- выполнение контрольных работ;
- решение задач;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- защиту выполненных работ;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в беседах, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

- повторение лекционного материала;
- подготовки к семинарам (практическим занятиям);
- изучения учебной и научной литературы;
- изучения нормативных правовых актов (в т. ч. в электронных базах данных);
- решения задач, выданных на практических занятиях;
- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов.

Степень усвояемости вопросов самостоятельной работы определяется при текущем и промежуточном контроле и при промежуточной аттестации.

Степень усвояемости вопросов самостоятельной работы определяется при текущем и промежуточном контроле и при промежуточной аттестации.

Студенты заочной формы обучения, после окончания предыдущей сессии, знакомятся с целями и задачами изучения дисциплины, с перечнем вопросов которые они должны изучать для формирования индикаторов достижения компетенции, запланированных в рабочей программе. Они получают задания на курсовую работу и объяснение как пользоваться методическими указаниями по выполнению курсовой работы, которые имеются в наличии в научной библиотеке ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ.

Студенту следует тщательно готовиться к промежуточному контролю (тестированию, контрольным работам, контрольным опросам), прорабатывая конспект лекций и рекомендуемую литературу.

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Дисциплина «Педагогическая риторика» рассчитана на изучение в один семестр и заканчивается экзаменом.

11. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

11.1 Лицензионное программное обеспечение

AutoDesk AutoCad 2012 Education Product Standalone б/н

Антиплагиат.ВУЗ 5.0 Модуль поиска «Объединенная коллекция 2020» лицензионный договор № 10023 от 12.05.2025 г. сроком на 1 год

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition № лицензии 26ЕС-241021-134643-810-2826, договор № 651/А от 18.10.2024 г. до 31.10.2025

11.2 Интернет-ресурсы свободного доступа

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
<u>«Российское образование» - федеральный портал</u>	http://www.edu.ru/index.php
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	http://window.edu.ru/
Справочно-информационный портал ГРАМОТА. РУ – русский язык для всех	http://www.gramota.ru .
Справочно-информационный портал.	http://gramota.ru/
Языковая энциклопедия	http://www.lingvisto.org
Русский филологический портал	http://filologia.su/kultura-re
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	http://window.edu.ru/
- электронные материалы по русскому языку и культуре речи, риторике, бесплатная справочная служба русского языка	<u>www.gramota.ru</u>
Справочно-правовая система ГАРАНТ.	http://www.garant.ru ;

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п.п.	Вид учебной работы	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Лекционные занятия	Аудитории для проведения занятий лекционного типа в соответствии с перечнем аудиторного фонда	Доска аудиторная, специализированная мебель, экран настенный, проектор, Мультимедиа-проектор NECProjectorNP215G. Персональный компьютер Celeron
2.	Практические занятия	Аудитории для проведения практических занятий в соответствии с перечнем аудиторного фонда	Доска аудиторная, специализированная мебель, экран настенный, проектор, ноутбук
3.	Самостоятельная работа	Учебная аудитория, компьютерный класс с выходом в Интернет), для организации самостоятельной работы обучающихся; читальный зал научной библиотеки	Доска аудиторная, специализированная мебель, компьютера с выходом в интернет

